

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ</b>	CUI:	<b>2223749930104</b>
Número de contrato:	<b>029-666-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>968-2024</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>529107-0</b>
Número de Factura:	<b>3845081312</b>	Serie:	<b>0A1737FA</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q10,000.00</b>	Período del Informe:	<b>Septiembre</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q29,677.42</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/07/2024 al 30/09/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</b>		

Objetivos del Contrato:

“**EI PROFESIONAL**” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el Coro Nacional de Guatemala de la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en el establecimiento de normas de trabajo del personal administrativo y técnico a través de un reglamento, o aplicarlo si ya existiera.
- b) Se asesoró en la identificación y elaboración de los requerimientos de la institución en coordinación con la Junta Directiva, el Director Técnico Artístico y el personal administrativo de la Institución.
- c) Se asesoró y representó a la Junta Directiva y al Director Artístico ante requerimientos Ministeriales cuando estos lo solicitó.
- d) Se asesoró en las decisiones administrativas en conjunto con la Junta Directiva y el Director Artístico.
- e) Se asesoró en la aplicación de la ley de Servicio Civil y su reglamento, respetando tanto los derechos como las obligaciones del trabajador.
- f) Se asesoró en la elaboración de informes detallados de gastos y ejecución trimestral para que sean entregados a la Junta Directiva y al Director Artístico.
- g) Se asesoró en la gestión, agilización y diligencias ante la Dirección General de las Artes, Ministerio de Cultura y Deportes, Contraloría General de Cuentas u otras Dependencias.
- h) Se asesoró en la formulación, análisis y revisión de los requerimientos físicos y financieros del Plan Operativo Anual -POA- y del Plan Anual de Compras -PAC- de la Institución.
- i) Se asesoró en el registro del Inventario de activos fijos de la Institución y asesorar en el proceso a seguir con bienes en calidad de donación.
- j) Se asesoró en la ejecución presupuestaria de la Institución orientada a la calidad del gasto.

**JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**EDWIN ARNOLDO RAMÍREZ MUÑOZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Edwin Arnoldo Ramírez Muñoz**  
Presidente

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ</b>	CUI:	<b>2223749930101</b>
Número de contrato:	<b>029-666-2024-DGA-MCB</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>968-2024</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>529107-0</b>
Número de Factura:	<b>3845081312</b>	Serie:	<b>0A1737FA</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q10,000.00</b>	Período del Informe:	<b>02/07/2024 al 30/09/2024</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q29,677.42</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/07/2024 al 30/09/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</b>		

Objetivos del Contrato:

**“EL PROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró en el establecimiento de normas de trabajo del personal administrativo y técnico a través de un reglamento, o aplicarlo si ya existiera;
- b) Se asesoró en la identificación y elaboración de los requerimientos de la institución en coordinación con la Junta Directiva, el Director Técnico Artístico y el personal administrativo de la Institución;
- c) Se asesoró y se representó a la Junta Directiva y al Director Artístico ante requerimientos Ministeriales cuando se solicitó.
- d) Se asesoró en las decisiones administrativas en conjunto con la Junta Directiva y el Director Artístico;
- e) Se asesoró en la aplicación de la ley de Servicio Civil y su reglamento, respetando tanto los derechos como las obligaciones del trabajador;
- f) Se asesoró en la elaboración de informes detallados de gastos y ejecución trimestral para que sean entregados a la Junta Directiva y al Director Artístico;
- g) Se asesoró en la gestión, agilización y diligencias ante la Dirección General de las Artes, Ministerio de Cultura y Deportes, Contraloría
- h) Se asesoró en la formulación, análisis y revisión de los requerimientos físicos y financieros del Plan Operativo Anual -POA- y del Plan Anual de Compras -PAC- de la Institución;
- i) Se asesoró en el registro del Inventario de activos fijos de la Institución y asesorar en el proceso a seguir con bienes en calidad de donación;
- j) Se asesoró en la ejecución presupuestaria de la Institución orientada a la calidad del gasto;
- k) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**EDWIN ARNOLDO RAMÍREZ MUÑOZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Edwin Arnoldo Ramírez Muñoz**  
Presidente  
Junta Directiva

**Coro Nacional de Guatemala**  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ</u>	CUI:	<u>2223749930101</u>
Número de contrato:	<u>029-666-2024-DGA-MCB</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>529107-0</u>
Número de Factura:	<u>3845081312</u>	Serie:	<u>0A1737FA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</u>		


Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró para que el personal administrativo y artístico cumpla con lo estipulado en el Reglamento Interno de trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en el análisis presupuestario de la Institución a fin de priorizar los gastos en función de los objetivos planteados.
- c) Se asesoró para atender los requerimientos de dependencias del Ministerio de Cultura y Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró en las decisiones administrativas en conjunto con la Junta Directiva y el Director Artístico;
- e) Se asesoró en la actualización de los registros de inventario de Activos Fijos de la Institución.
- f) Se asesoró en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria para presentarse a las autoridades del Ministerio.
- g) Se asesoró en la formulación del Plan Operativo Anual -POA- 2024 - 2027
- h) Se asesoró en atender los requerimientos de Auditoría Interna.

**JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**EDWIN ARNOLDO RAMÍREZ MUÑOZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Edwin Arnaldo Ramírez Muñoz**  
Presidente

Junta Directiva

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)